

## QUALITA'

- Documenti: Manuale della Qualità, Procedure, Istruzioni Operative, Piani della Qualità
- Azioni: Redigere, Registrare, Organizzare, Comunicare
- Momenti: Emissione, Riesame, Verifiche, Obsolescenza



INFO ♦ Platform  
Gestione Qualità

**I PRINCIPI DELLA QUALITA'**

PRINCIPI	IL RUOLO DI <b>INFO</b> ♦ Platform
1 <b>Organizzazione orientata al cliente</b>	La tecnologia <u>web-based</u> permette di <u>condividere/comunicare</u> parte delle informazioni con i propri clienti, di registrare i feedback e di condividere lo stato di avanzamento di un processo.
2 <b>Leadership</b>	Requisito fondamentale per la leadership è la completa conoscenza delle informazioni conseguibile attraverso <u>ricerche documentali, analisi dei dati, analisi dei processi e la pianificazione di procedure di controllo.</u>
3 <b>Coinvolgimento del personale</b>	Il coinvolgimento nasce dalla <u>condivisione mirata</u> delle informazioni affinché le risorse non siano sovraccaricate da informazioni inutili alla propria mansione.
4 <b>Approccio ai processi</b>	<b>INFO</b> permette di disegnare <u>processi di business/procedure</u> pianificando le <u>attività/Istruzioni</u> e identificando le risorse coinvolte, i dati di input, i dati di output.
5 <b>Approccio sistemico della Gestione</b>	<b>INFO</b> permette di gestire <u>processi ramificati e interconnessi</u> ad altri processi.
6 <b>Miglioramento continuo</b>	Il miglioramento continuo è garantito solo se è possibile misurare i risultati; <b>INFO</b> permette la misurazione <u>puntuale e statistica</u> di ogni processo.
7 <b>Approccio a dati reali nel prendere le decisioni</b>	<b>INFO</b> permette di progettare <u>flussi decisionali</u> basati sull'analisi dei dati, dei documenti e dei processi.
8 <b>Rapporti di mutuo beneficio con i fornitori</b>	La tecnologia <u>web-based</u> e la possibilità di importare/esportare dati permette di scambiare <u>informazioni</u> con i fornitori.

Elaborazione UNI su: ISO 9000:2000

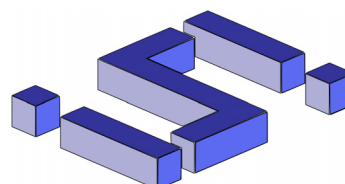
**INFO Platform** è la piattaforma attraverso la quale si implementa il manuale della qualità e lo si mette a fattor comune. Troppo spesso il manuale della qualità, dopo essere stato redatto con un dispendio di energie non indifferente, rimane una linea guida da aggiornare solo per le visite ispettive.

Da oggi il manuale della qualità diventa lo strumento di lavoro; ogni procedura e ogni istruzione operativa trovano la loro collocazione nei flussi. Tutti i documenti sono gestiti attraverso flussi che ne governano la redazione, l'emissione, la registrazione, il riesame, l'obsolescenza e la diffusione. E' possibile disegnare tanti flussi differenti quante sono le tipologie di documenti.



ISI Solutions sviluppa e commercializza:  
sistemi di gestione documentale

sistemi di gestione, automazione e organizzazione dei processi di business  
sistemi di riconoscimento intelligente dei contenuti



Via Marcora n°34  
20010—INVERUNO (MI),  
Tel.: 02 89.65.41.00  
Fax: 02 89.65.41.03  
E-mail: [info@isisolutions.it](mailto:info@isisolutions.it)  
Web: [www.isisolutions.it](http://www.isisolutions.it)