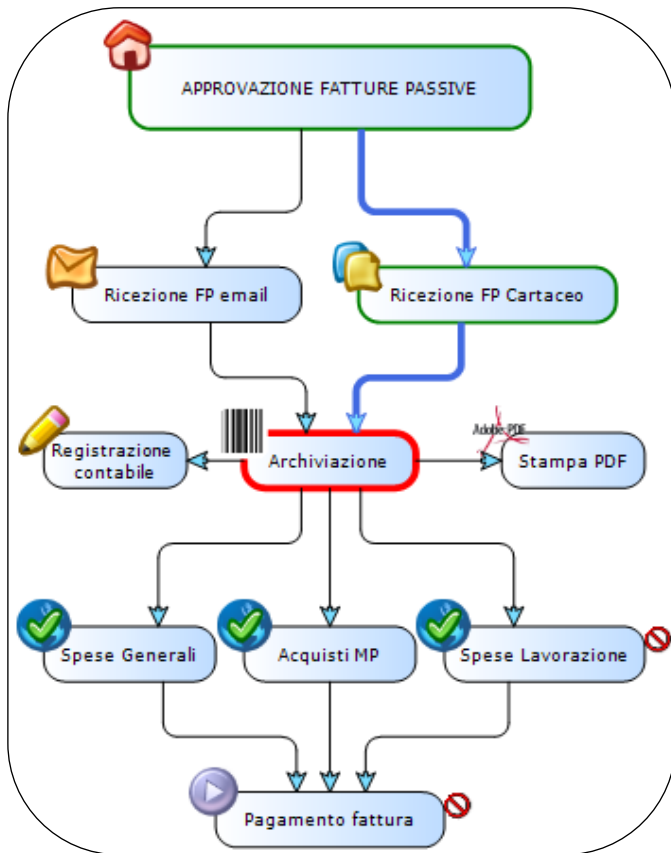


Workflow dei processi documentali

Il sistema documentale web-based si integra con workflow grafici per la gestione guidata e automatizzata dei processi documentali. Creare una procedura di archiviazione, di approvazione, di gestione delle revisioni è diventato un gioco!



Una volta disegnato il processo, il sistema guiderà gli utenti nello svolgimento dei propri compiti.

Tutti i processi potranno essere monitorati!

Il manuale della qualità non è un manuale da aggiornare periodicamente in corrispondenza delle visite ispettive ... le procedure del manuale della qualità possono essere facilmente ingegnerizzate in **INFO Doc** ... e il manuale diventa uno strumento di lavoro per raggiungere l'efficienza e la soddisfazione del cliente!

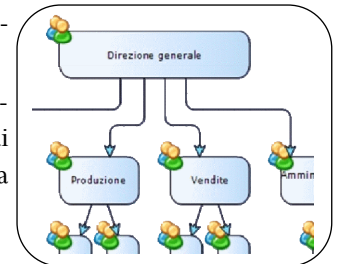
Sistema di gestione documentale web-based

Organigrammi

E' possibile definire un numero illimitato di organigrammi: processi documentali differenti potrebbero necessitare di organigrammi funzionali differenti.

Anche disegnare un organigramma è un gioco!

L'organigramma per assegnare i diritti di accesso ai documenti e i compiti da svolgere.

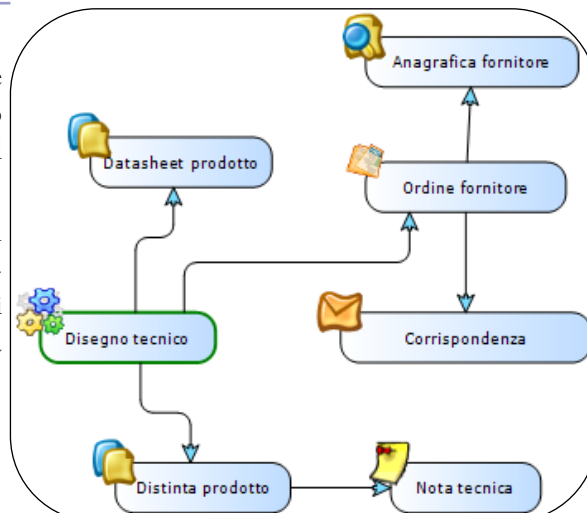


IL SISTEMA DOCUMENTALE CHE TI GUIDA!

Cross Referencing

Spesso le informazioni che cerchiamo in un sistema documentale non stanno nello stesso documento e soprattutto i documenti sono tra di loro eterogenei ... come

facciamo a sapere o ricordarci quali sono tutti i documenti che dobbiamo cercare? **INFO Doc**, attraverso il Cross Referencing ci permette di creare un contenitore in cui inserire e relazionare tutti i documenti.



Comunicazione

Abbiamo abolito tutte le telefonate inutili tra i vari uffici! Abbiamo abolito i misunderstanding tra gli utenti del sistema documentale!

E' **INFO Doc** che si preoccupa di avvisare gli attori coinvolti in un processo (ad esempio un processo di approvazione, di verifica dell'obsolescenza di un documento, ecc.).

ARCHIVIAZIONE

- Gestione delle cartelle logiche
- Gestione dei gruppi di lavoro (organigramma)
- Archiviazione automatica da cartella (di massa)
- Definizione del livello di riservatezza
- Archiviazione files
- Archiviazione e-mail
- Conversione documenti in PDF
- Annotazioni personali o condivise
- Supporto periferiche ottiche
- Archiviazione diretta da scanner
- Storicizzazione dei dati e dei file
- Versioning (revisione e iteration)
- Integrazione con ERP
- Visualizzazione specifica per ogni gruppo di lavoro
- Funzione avanzata "rilascia file"

CONSULTAZIONE

- Ricerca standard
- Ricerca avanzata
- Ricerca full-text
- Anteprima di consultazione documenti
- Salvataggio delle stringhe di ricerca
- Stampa ed esportazione dei risultati della ricerca
- Apertura diretta del file salvato sul client
- Visualizzazione specifica per ogni gruppo di lavoro
- Funzione avanzata "preleva file"

CROSS REFERENCING

- Gestione dei legami e delle dipendenze

MODELLI DATI

- Definizione di modelli per la raccolta dei dati

PROTOCOLLAZIONE

- Titolario e classificazione
- Ricevuta di protocollo

CRUSCOTTO

- Documenti di interesse
- Cross Referencing di interesse

COMUNICAZIONE

- Notifiche via fax, e-mail, sms
- Smistamento per conoscenza o per competenza
- Comunicazioni push
- Comunicazioni automatiche

FIRMA DIGITALE

SIGLATURA DEL DOCUMENTO

ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA

BARCODE



Benefici

Riduzione dei costi operativi, l'aumento della produttività, la riduzione dei tempi di produzione. Grazie al workflow management si ottiene un concreto miglioramento dei servizi, delle condizioni di lavoro e delle comunicazioni interne. La gestione dei processi si impone sempre più come lo strumento principale di controllo e supporto alle decisioni per i manager.

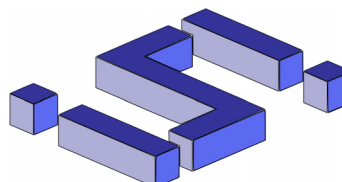
INFO Doc gestisce qualsiasi tipo di processo; es.: selezione del personale, valutazione del personale, acquisizione fatture passive, emissione fatture attive, gestione della produzione, ottenimento e mantenimento delle certificazioni di qualità, ambientali, etc.

ISI SOLUTIONS S.R.L.

ISI Solutions sviluppa e commercializza:

sistemi di gestione documentale (acquisizione, archiviazione, approvazione, distribuzione, ecc.)

sistemi di gestione, automazione e organizzazione dei processi di business (work flow ordini clienti/ fornitori, work flow di approvazione rda e fatture, human resources, ecc.)



Via Marcora n°34
20010—INVERUNO (MI),
Tel.: 02 89.65.41.00
Fax: 02 89.65.41.03
E-mail: info@isisolutions.it
Web: www.isisolutions.it